

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SREDIŠNJA BOSNA - SREDNJOBOSANSKI KANTON
OSNOVNA ŠKOLA "IVAN GORAN KOVAČIĆ" GOJEVIĆI – FOJNICA

Adresa: Gojevići 38
71275 Gojevići

www.osigk-fojnica.edu.ba tel. +387(0) 30/ 803 409
e-mail: skolagojevici@gmail.com

Ur.broj: 03-2-1/26

Nadnevak: 8.1.2026.god.

Temeljem članka 3. i 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Kantonu Središnja Bosna (Službene novine KSB broj: 7/19), Uredbe o izmjeni i dopuni uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Kantonu Središnja Bosna broj:01-11.7-99675/24 od 21.11.2024.godine (Službene novine KSB/SBK broj:1/25) i Suglasnosti Ministarstva obrazovanja, znanosti, mladih, kulture i športa KSB/SBK broj: 03-30-sl./25 od 1.9.2025.godine i Suglasnosti Ministarstva obrazovanja, znanosti, mladih, kulture i športa KSB/SBK broj: 03-30-sl./25 od 23.9.2025.godine, Osnovna škola " Ivan Goran Kovačić" Gojevići-Fojnica raspisuje

JAVNI OGLAS
za prijam u radni odnos

1. Nastavnik povijesti.....16 sati, do 30.6.2026.godine
2. Spremačica.....1 izvršitelj,do povratka djelatnice s bolovanja, a najdulje do 30.6.2026

Opis poslova za poziciju br.1: planiranje gradiva za izvođenje nastave i drugih odgojno-obrazovnih djelatnosti u školi; sastavljanje pismenih priprava; izvođenje nastave u okviru svoje struke, Nastavnog plana i programa i obavljanje ostalih stručnih poslova u svezi sa ovim radom; izvođenje dodatne i dopunske nastave; vođenje sekcije; rad na ostvarivanju cjelokupne odgojno-obrazovne strukture škole; praćenje učenja i vladanja učenika; pomaganje im u stjecanju dobrih i uklanjanju loših navika; ispitivanje i ocjenjivanje uspjeha učenika u znanjima, kulturama, navikama i vladanju; suradnja s roditeljima učenika; briga za nastavna sredstva koja su im povjerena na korištenje i čuvanje; vršenje dežurstva prema utvrđenom rasporedu; rad u stručnim organima škole, organima upravljanja i drugim organima škole; rad na svom stručnom i pedagoškom usavršavanju; praćenje stručne literature i pedagoške literature; obvezno vođenje potrebite pedagoške dokumentacije; rad na računaru i u programu e-Dnevnik; obavljanje i drugih poslova utvrđenih Nastavnim planom i programom, Pedagoškim mjerilima, Statutom škole i Godišnjim programom rada škole.

Opis poslova za poziciju br.2: svakodnevno čisti i uredno održava prostorije i prostore: učionice, hodnike, sanitarne čvorove, kabinete, urede, ulaze ispred zgrade; čisti i uredno održava namještaj, prozore, vrata i radijatore; brine se za ukrasno bilje u prostorijama; za vrijeme školskih praznika radi na generalnom uređenju zgrade; odgovorna je za inventar u prostorijama koje čisti; dužna je prijaviti domaru ili tajniku svako oštećenje prostorija ili namještaja; prema potrebi, a najmanje jednom mjesečno temeljito čisti podove i klupe; prije napuštanja radnog mjesta, dužna je provjeriti jesu li svi prozori zatvoreni,svjetla pogašena i sve slavine za vodu zatvorene; za vrijeme nastave provjerava jesu li prostorije koje se ne upotrebljavaju zatvorene; čisti i održava čistim dvorište zgrade; kontrolira ulazak osoba u zgradu i njihov izlazak; prijavljuje ravnatelju ili tajniku škole osobe koje se bez potrebe zadržavaju u zgradi i pomaže domaru-ložaču u obavljanju poslova ukoliko je to potrebno.

Uvjeti:

Pored općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa, kandidati moraju imati:

- **za poziciju br.1:** odgovarajuću stručnu spremu. Odgovarajućom stručnom spremom za izvođenje nastave iz predmeta prema nastavnim planovima i programima na hrvatskom jeziku smatra se visoka stručna sprema (VSS, VII/1) ili završen II. ciklus visokog obrazovanja (300 ECTS bodova). Nastavni predmeti i potrebne stručne spreme propisane su Dopunom nastavnih planova i programa na hrvatskom jeziku za devetogodišnje osnovne škole u KSB (Službene novine KSB broj: 17/12)
- **za poziciju br.2:** završena osnovna škola.

Mjesto obavljanja rada je Osnovna škola „Ivan Goran Kovačić“ Gojevići-Fojnica sa sjedištem na adresi Gojevići 38 i područna škola na adresi Novo naselje u Fojnici.

Dokumentacija koju kandidati trebaju dostaviti:

1. Prijava na natječaj, vlastoručno potpisana
2. Životopis
3. Izvod iz matične knjige rođenih
4. Uvjerenje o državljanstvu
5. Diploma o stečenoj stručnoj spremi (kod Bolonjskog sistema studiranja- kandidati su dužni priložiti diplome o završenom I. i II. ciklusu i dodatke diplomu)
6. Potvrda o položenom stručnom ispitu

7. Liječničko uvjerenje (po prijamu).

8. Uvjerenje o neosuđivanosti (po prijamu).

Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima (potvrda, uvjerenje i sl.) koje prilažu prilikom prijave na javni oglas, pozivajući se na poseban zakon i propis po kojem imaju prednost.

Pismeni ispit i intervju s kandidatima koji ispunjavaju uvjete izvršit će se sukladno Uredbi o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Kantonu Središnja Bosna (Službene novine KSB, broj: 7/19).

Dokumentacija koja se predaje mora biti u originalu ili u ovjerenoj preslici.

Dodatne obavijesti u svezi oglasa mogu se dobiti na kontakt telefon 030/803-409.

O vremenu održavanja pismenog ispita i intervju, kandidati koji budu ispunjavali uvjete iz javnog oglasa bit će obavješteni putem elektronske pošte.

Nepotpune i nepravodobne prijave kandidata koji ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja neće se uzeti u razmatranje.

Literaturu za pripremanje pismenog ispita kandidati mogu pronaći na web stranici Ministarstva obrazovanja, znanosti, mladih, kulture i športa KSB, <https://mozks-ksb.ba/hr/dokumenti/>.

Natječaj ostaje otvoren osam (8) dana od dana objave.

Prijava na javni oglas podnosi se Povjerenstvu za provedbu javnog oglasa u zatvorenoj kuverti isključivo putem pošte, na adresu:

Osnovna škola „Ivan Goran Kovačić“ Gojevići - Fojnica,

Gojevići 38

71 275 Gojevići

s naznakom „NE OTVARATI –PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“

Ravnateljica

Osnovna škola „Ivan Goran Kovačić“

Gojevići-Fojnica

Mirjana Golub, prof.